YALOVA ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Yalova Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde kurulmuş ve 2013-2014 eğitim öğretim yılında öğrenci kabulüne başlamıştır.

Program 4 yıllık lisans eğitimini kapsamakta ve tam-zamanlı örgün öğretim biçiminde yürütülmektedir.

Programın öğretim dili Türkçedir. Uluslararası ticaretin gereği öğrencilerimizin yabancı dile de hâkim olabilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla, bölümümüzde her dönem zorunlu ve seçmeli dil dersleriyle İngilizce ağırlıklı bir eğitim verilmektedir.

Son yarıyılında öğrenci isteğine bağlı ve kontenjan dâhilinde 14 haftalık İşletmede Mesleki Eğitim Programı uygulanmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencileri, Üniversitenin Erasmus+ işbirlikleri sayesinde yurtiçi ve yurtdışında değişim öğrencisi olarak eğitim alabilirler.

Bölüm öğrencileri gerekli şartları taşıdıkları takdirde ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde, çift anadal, yan dal, kurum içi veya kurumlararası yatay geçiş başvurularında bulunabilirler.

Programdan mezun olacaklara, en az 6 yarıyıl eğitim görmek ve 240 AKTS karşılığı ders yükünü başarıyla tamamlamak koşuluyla, Uluslararası Ticaret ve Finansman alanında lisans diploması verilir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü mezunları; ulusal ve uluslararası şirketlerin ihracat-ithalat, tedarik zinciri, satın alma ve finans birimlerinde, taşımacılık ve lojistik firmaları ile banka ve sigortacılık gibi hizmet işletmelerinde uzman olarak görev alabilir; ilgili kamu kurumlarının kadrolarında istihdam edilebilir veya dış ticaret alanında kendi işlerini kurarak girişimci olabilirler. Bölüm mezunları, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin diğer bölüm mezunlarının girebilecekleri tüm meslek sınavlarına katılma hakkına da sahiptirler.

1. Öğrenciler

1.1. Lisans programına kaydedilen öğrenciler

Yalova Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü 2013-2014 eğitim yılında öğrenci kabulüne başlamış olup, ÖSYS Eşit Ağırlık puanına göre yerleşen öğrencilerin kayıtları alınmaktadır. Ayrıca belirlenen kontenjanlar dahilinde her dönem yatay geçiş ve dikey geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir.

Program çıktıları değerlendirmesi;

- Küresel mal, hizmet ve para hareketleri, bunları yürüten aktörler ve bunları düzenleyen uluslararası sistemler hakkında bilgi sahibi olma.
- Ülkelerin ticaret politikaları ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olma.
- Dünyadaki sosyal ve ekonomik gelişmeleri takip ederken; trendleri, bilgi kaynaklarını ve yorumları eleştirel bir gözle değerlendirebilme becerisi.
- Ticari ve finansal konularda problemleri tanımlayabilme, gerekli verileri toplayabilme, analiz edebilir ve sorunlara çözüm önerileri getirebilme yetkinliği.
- Alanında verimli çalışabilmek amacıyla gerekli bilgisayar yazılımları ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisi.
- Mesleki olarak yeterli düzeyde İngilizce dil yetkinliği.
- Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle kendini sürekli yenileme becerisi.
- Alanında çalışırken gerekli durumlarda ilgili kişi ve kurumları yazılı veya sözlü olarak bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini resmi veya gayri resmi şekilde aktarabilme becerisi.
- Uluslararası ticaret ve finansmanla ilgili uygulamalar, mesleki terimler, dokümantasyon, işlemler ve mevzuat bilgisine sahip olma.

Bölümün öğrenci kabul politikası, şeffaflık, eşitlik ve fırsat eşitliği ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte; programa kabul edilen öğrencilerin akademik yeterlilikleri ve öğrenci profili düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda, öğrenci kabul süreci, programın eğitim amaçları ve çıktıları ile uyumlu bir yapı sergilemektedir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Programı'nın program çıktıları; öğrencilerin alan bilgisi, analitik düşünme, iletişim, teknoloji kullanımı, yabancı dil yeterliliği, etik sorumluluk ve yaşam boyu öğrenme gibi çok boyutlu yetkinlikler kazanmasını hedefleyecek şekilde belirlenmiştir. Program çıktıları, ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiş ve müfredatın tüm bileşenlerine entegre edilmiştir.

Program çıktıları incelendiğinde, Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Programı'nın alanın gerektirdiği teorik bilgi ile uygulamaya yönelik becerileri dengeli bir biçimde kapsadığı görülmektedir. Küresel ticaret ve finans sistemleri, ticaret politikaları, mevzuat ve uygulamalar gibi temel alan bilgisine yönelik çıktılar, mezunların mesleki yeterliliklerini destekler niteliktedir.

Bunun yanında, eleştirel düşünme, problem çözme, veri analizi ve karar verme becerilerine yönelik program çıktıları, öğrencilerin değişen küresel ekonomik koşullara uyum sağlayabilmelerini ve karşılaştıkları sorunlara çözüm üretebilmelerini mümkün kılmaktadır. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ile yabancı dil yeterliliğine ilişkin çıktılar,

mezunların ulusal ve uluslararası iş ortamlarında etkin bir şekilde faaliyet göstermelerine katkı sağlamaktadır.

Program çıktılarında yer alan bireysel çalışma, grup çalışması ve iletişim becerilerine yönelik ifadeler; öğrencilerin takım çalışmasına yatkın, sorumluluk alabilen ve mesleki iletişim yetkinliği gelişmiş bireyler olarak yetiştirilmesini desteklemektedir. Ayrıca yaşam boyu öğrenme bilincine yönelik çıktı, mezunların mezuniyet sonrası akademik ve mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından önemli bir kazanım olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

Programın son beş yıla ait Öğrenci ve Mezun Bilgileri Tablo

Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler Tablo

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler

Üniversitemizde yatay geçiş işlemleri, "Yalova Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda kurum içi ve kurumlararası olmak üzere iki tür geçiş imkanı sunulmaktadır.

- Başvuru ve Kabul: Yatay geçiş başvuruları, ilan edilen kontenjanlar dahilinde alınmakta olup; değerlendirme, öğrencinin Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) ve merkezi yerleştirme puanı esas alınarak yapılmaktadır.

- Başarı Şartları: Kurum içi ve kurumlar arası geçişlerde öğrencinin genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması şartı aranmaktadır. Not ortalaması şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı, geçiş yapmak istediği programın taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar da başvuru yapabilmektedir.

- Dikey Geçiş: Dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin işlemleri, ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonuçlarına göre YÖK mevzuatı ve Üniversitemiz "Ders İntibak ve Muafiyet Senato Esasları" doğrultusunda yürütülmektedir.

Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal Programı Uygulamaları

Programımızda başarılı öğrencilerin disiplinlerarası gelişimini desteklemek amacıyla Çift Anadal ve Yandal programları "Yalova Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi"ne göre uygulanmaktadır.

- Çift Anadal (ÇAP): Lisans öğrencileri en erken 3. yarıyılın başında programa başvurabilmektedir. Başvuru için öğrencinin genel not ortalamasının en az 3.00 olması ve ilgili sınıfın başarı sıralamasında ilk %20'lik dilimde bulunması gerekmektedir. Sıralama şartını sağlayamayan ancak ilgili programın taban puanına sahip olan öğrenciler de başvurabilmektedir.

- Yandal: Bir diploma programına kayıtlı öğrencilerin, başka bir programdan sertifika almasına olanak tanıyan Yandal programına başvurular, en erken 3., en geç 6. yarıyıl başında yapılabilmektedir. Başvuru için genel not ortalamasının en az 2.50 olması gerekmektedir.

- Koordinasyon: Süreçlerin sağlıklı yürütülmesi adına, öğrencilere akademik danışmanlık yapmak üzere ilgili bölümlerde Çift Anadal ve Yandal Programı Koordinatörleri görevlendirilmektedir.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması (Ders Saydırma ve İntibak Politikaları)

Farklı programlardan veya kurumlardan gelen (Yatay/Dikey Geçiş, ÇAP, Yandal) öğrencilerin daha önce aldıkları derslerin değerlendirilmesi "Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esasları"na göre yapılmaktadır.

- Ders Eşdeğerliği ve Muafiyet: Bir dersin eşdeğer sayılabilmesi için ders içeriğinin en az %75 oranında örtüşmesi ve AKTS kredisinin, eşdeğer sayılacak dersin kredisinin en az %75'ine eşit olması gerekmektedir.

- Süreç Yönetimi: Öğrenciler, kayıt oldukları yarıyılın ilk haftasında intibak başvurusu yapmakta , başvurular Bölüm İntibak Komisyonu tarafından 1 hafta içinde değerlendirilerek ilgili yönetim kurulunda karara bağlanmaktadır.

- Not Dönüşümü: Başka kurumlardan gelen notların üniversitemiz not sistemine uyarlanmasında, Senato tarafından belirlenen "Not Dönüşüm Tablosu" kullanılmaktadır.

Programın Değerlendirilmesi

Bölümümüzde yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrencilerin oryantasyonu ve intibak süreçleri, atanan akademik danışmanlar ve intibak komisyonları aracılığıyla yakından takip edilmektedir. Çift anadal ve yandal yapan öğrencilerin başarı durumları her dönem sonunda izlenmekte, genel not ortalaması ÇAP için 2.50'nin , Yandal için 2.30'un altına düşen öğrencilerin kayıt durumları yönerge hükümlerine göre değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

Yalova Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi

Yalova Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esasları

Yalova Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri Tablo

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar

Yalova Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü, eğitim-öğretim faaliyetlerini uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda

yürütmekte ve bu kapsamda Erasmus+ Programı aracılığıyla çeşitli yükseköğretim kurumları ile ikili anlaşmalar sürdürmektedir. Bölümün Erasmus+ anlaşmaları, uluslararası ticaret, finans, ekonomi ve yönetim bilimleri alanlarında eğitim veren üniversitelerle gerçekleştirilmiş olup, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak niteliktedir.

Anlaşmalı üniversiteler aracılığıyla bölüm öğrencileri, yurt dışında öğrenim hareketliliği kapsamında farklı akademik sistemleri tanıma, uluslararası ders içeriklerine erişme ve kültürlerarası deneyim kazanma fırsatı elde etmektedir. Bu süreçte öğrencilerin yurt dışında alacakları dersler, bölüm müfredatı ve program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde Learning Agreement belgeleri aracılığıyla önceden planlanmakta ve AKTS tabanlı tanınma ilkesi doğrultusunda güvence altına alınmaktadır.

Bölümün Erasmus+ kapsamında sahip olduğu ikili anlaşmalar, öğrencilerin hareketlilik olanaklarını arttırmakta ve programın uluslararası boyutunu güçlendirmektedir.

Anlaşmalı üniversiteler ile yürütülen hareketlilik süreçlerinin, bölüm koordinatörlüğü ve Erasmus Ofisi işbirliği ile sistematik bir biçimde planlanması; ders eşleştirme, kredi tanınma ve akademik danışmanlık süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu durum, öğrencilerin Erasmus+ hareketliliği sürecinde akademik kayıp yaşamadan öğrenimlerine devam etmelerine olanak tanımaktadır.

Kanıtlar:

Uluslararası Öğrenci Hareketliliğine Dair Belge

Erasmus Anlaşmaları

Erasmus Öğrenci Hareketliliği ile İlgili Formlar ve Belgeler

Erasmus Öğrenci Hareketliliği ile İlgili Temel Bilgiler

Öğrenci Hareketliliği Tablo

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti ve sosyal transkript uygulaması

Programımızda öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla yürütülen akademik danışmanlık hizmetleri, **"Yalova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi"** çerçevesinde yapılandırılmıştır.

Akademik Danışman Atama Süreci ve Görev Dağılımı

Her öğrenci için, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Bölüm Başkanlığının önerisi ve Birim Yönetim Kurulu kararı ile bir akademik danışman görevlendirilmektedir. Danışmanlık görevi, zorunlu haller dışında öğrenci mezun olana kadar aynı öğretim elemanı tarafından sürdürülmektedir.

Danışmanlık Hizmetinin Kapsamı ve Niteliksel İşleyişi

Akademik danışmanlar, öğrencilere üniversiteye uyumdan mezuniyet sonrası kariyer planlamasına kadar geniş bir yelpazede rehberlik etmektedir:

- **Ders Kayıtları ve Akademik Yönlendirme:** Öğrencilerin ders seçimi, ders ekleme-bırakma işlemleri akademik takvim çerçevesinde Öğrenci Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden danışman onayı ile gerçekleştirilmektedir. Danışmanlar, öğrencilerin başarı durumlarını izleyerek yönetmeliklere uygun ders seçimi yapmalarını sağlamaktadır..
- **Mevzuat ve Yönetmelik Bilgilendirmesi:** Öğrenciler; sınav yönetmelikleri, disiplin esasları, yatay geçiş, çift anadal (ÇAP) ve yandal programları hakkında danışmanları tarafından bilgilendirilmektedir.
- **Kariyer ve Gelişim Rehberliği:** Öğrencilerin bilimsel faaliyetlere (konferans, panel, seminer) katılımları teşvik edilip, lisansüstü eğitim ve akademik kariyer olanakları konusunda farkındalık oluşturulmaktadır.
- **Psiko-Sosyal ve Ekonomik Destek:** Öğrencilerin burs, kredi ve barınma olanakları ile sağlık hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanıp; uyum sorunu yaşayan öğrenciler ilgili birimlere (Mediko-Sosyal vb.) yönlendirilmektedir.

Sosyal Transkript Uygulaması

Yalova Üniversitesi'nde uygulanmakta olan Sosyal Transkript Uygulaması, öğrencilerin yalnızca akademik başarılarını değil, aynı zamanda sosyal, kültürel, sportif ve gönüllülük faaliyetlerine katılımlarını da belgelemeyi amaçlayan tamamlayıcı bir değerlendirme aracıdır. Bu uygulama, öğrencilerin öğrenim süresi boyunca üniversite bünyesinde veya üniversite tarafından tanınan faaliyetlere katılımlarını kayıt altına alarak mezuniyet aşamasında resmi bir belge olarak sunulmasını sağlamaktadır.

Sosyal transkript kapsamında öğrencilerin; öğrenci kulübü faaliyetleri, sosyal sorumluluk projeleri, bilimsel etkinlikler, kültürel ve sportif organizasyonlar gibi alanlardaki katılımları belgelendirilmektedir. Bu uygulama, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra kişisel, sosyal ve mesleki yetkinliklerinin izlenmesine olanak tanımaktadır. Sosyal transkript bilgileri, üniversitenin ilgili idari birimleri tarafından yürütülen dijital sistemler aracılığıyla düzenli ve şeffaf bir şekilde takip edilmektedir.

Bu sistem, öğrencilerin iletişim becerileri, takım çalışması, sorumluluk alma, liderlik ve toplumsal duyarlılık gibi yetkinliklerini geliştirmelerine katkı sağlamakta; program çıktıları arasında yer alan **iletişim, iş birliği ve yaşam boyu öğrenme bilinci** gibi kazanımları dolaylı olarak desteklemektedir. Ayrıca sosyal transkript uygulaması, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş ve kariyer süreçlerinde kendilerini daha kapsamlı biçimde ifade edebilmelerine olanak tanımaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Sosyal Transkript Uygulamasının Yalova Üniversitesi'nde hayata geçirilmiş olması, Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencilerinin akademik başarılarının yanı sıra **çok yönlü gelişimlerinin desteklendiğini** ve bu desteğin kurumsal bir sistem çerçevesinde yürütüldüğünü göstermektedir.

Kanıtlar:

Akademik Danışmanlık Hizmet Saatleri Örneği

Öğrenci Oryantasyon Kılavuzu

Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi

Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı

Sosyal Transkript Uygulaması

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti

Kariyer Yönetim Sistemi ve Kurumsal Yapı Üniversitemizde kariyer danışmanlığı hizmetleri, Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren **"Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü"** tarafından merkezi bir yapıda yürütülmektedir. Merkezin temel amacı; öğrencilerin ve mezunların kariyer planlama süreçlerine profesyonel destek sağlamak, iş dünyası ile akademi arasında köprü kurmak ve öğrencilerin istihdam edilebilirliğini artırmaktır. Organizasyon şeması dahilinde, her akademik birimde belirlenen kariyer temsilcileri ile koordineli bir çalışma yürütülmektedir.

Eğitim Müfredatına Entegrasyon: "Kariyer Planlama" Dersi Öğrencilerin iş hayatına dair farkındalık kazanmaları amacıyla, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi iş birliğiyle müfredata eklenen **"Kariyer Planlama"** dersi, birinci sınıf öğrencilerine yönelik olarak yürütülmektedir.

- **Dersin İçeriği:** Öğrencilerin kendi yetenek ve ilgi alanlarını keşfetmeleri, özgeçmiş (CV) hazırlama, etkili mülakat teknikleri ve kariyer hedefleri belirleme konularında yetkinlik kazanmaları hedeflenmektedir.
- **Yetenek Kapısı:** Ders kapsamında öğrenciler, ulusal staj ve iş imkanlarının paylaşıldığı "Yetenek Kapısı" platformuna yönlendirilerek profesyonel ağlara dahil edilmektedir.

Kariyer Etkinlikleri ve Sektör Buluşmaları Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlanmaları için düzenli olarak geniş katılımlı etkinlikler organize edilmektedir:

- **Kariyer Fuarları:** Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen Kariyer Fuarları (I. ve II. Kariyer Fuarı vb.), kamu ve özel sektörden çok sayıda firma temsilcisini öğrencilerle bir araya getirmektedir. Bu fuarlarda öğrenciler staj ve iş başvurusu yapma, sektör profesyonelleri ile doğrudan iletişim kurma fırsatı bulmaktadır.

- **Mezun Panelleri ve Söyleşiler:** "Mezun Söyleşileri" başlığı altında, iş hayatında başarı elde etmiş mezunlarımız öğrencilerle buluşturulmakta; sektördeki deneyimleri, karşılaştıkları zorluklar ve çözüm önerileri interaktif panellerle aktarılmaktadır.
- **Atölye Çalışmaları:** "Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri" gibi tematik seminerlerle öğrencilerin başvuru süreçlerindeki teknik becerileri geliştirilmektedir.

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Kariyer danışmanlığı faaliyetlerinin etkinliği düzenli olarak izlenmektedir.

- **Mezun Takip Sistemi:** Mezunların istihdam durumları ve kariyer gelişimleri "Mezun Bilgi Sistemi" üzerinden takip edilmekte ve elde edilen veriler eğitim programlarının güncellenmesinde girdi olarak kullanılmaktadır.
- **Raporlama:** Gerçekleştirilen tüm eğitimler, fuarlar ve danışmanlık hizmetleri, yıllık faaliyet raporları ile kayıt altına alınmakta ve Rektörlük makamına sunularak bir sonraki dönem stratejilerinin belirlenmesinde değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

Sektör-Öğrenci buluşmaları yapıldığına ilişkin web sayfası haberi

Kariyer günleri kapsamında yapılan bölüm etkinliği

Yalova Üniversitesi Kariyer Merkezi Organizasyon Şeması

Kariyer Planlama dersi

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmesi ve değerlendirilmesi

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde öğrencilerin ders başarıları; Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Bağıl Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, üniversite genelinde belirlenmiş ortak kurallara dayalı olarak uygulanmakta olup, tüm öğrenciler için şeffaf, adil ve tutarlı bir yapı arz etmektedir .

Bir derse ilişkin başarı notu; yarıyıl/yıl içi değerlendirmeleri (ara sınav, ödev, proje, uygulama vb.) ile yarıyıl/yıl sonu sınavı sonuçlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenmektedir. Yarıyıl/yıl içi çalışmaların başarı notuna katkı oranı, ilgili öğretim elemanı tarafından dersin başlangıcında belirlenmekte ve öğrencilere ilan edilmektedir. Sınav tarihleri ve sınav dönemleri, akademik takvim kapsamında önceden duyurularak öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanmaktadır

Başarı değerlendirmesinde, üniversite genelinde uygulanan Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS) esas alınmakta; gerekli koşulların sağlanmadığı durumlarda Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS) uygulanmaktadır. Bu sistemler sayesinde öğrencilerin başarı

durumları, hem sınıf genel başarısı hem de bireysel performans dikkate alınarak nesnel ölçütlerle değerlendirilmektedir.

Sınav sonuçları, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmekte; öğrenciler, sınav sonuçlarına belirlenen süre içinde itiraz edebilme hakkına sahiptir. Ayrıca mazeret sınavları, bütünleme sınavları, tek ders sınavları ve yaz öğretimi kapsamında yapılan değerlendirmeler de ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde uygulanan ölçme ve değerlendirme sistemi, kurumsal mevzuata dayalı, önceden ilan edilen kurallar çerçevesinde yürütülen ve tüm öğrenciler için eşitlik ilkesini gözeten bir yapıya sahiptir. Akademik takvim doğrultusunda sınav tarihleri ve değerlendirme süreçlerinin önceden duyurulması, öğrencilerin öğrenme süreçlerini planlayabilmelerine ve değerlendirme sürecine güven duymalarına katkı sağlamaktadır.

Bağıl Değerlendirme Sisteminin uygulanması, öğrencilerin başarılarının nesnel ve istatistiksel ölçütlerle değerlendirilmesini mümkün kılmakta; doğrudan dönüşüm sistemi ise değerlendirme sürecinin tutarlılığını desteklemektedir. Ayrıca sınav sonuçlarına itiraz, mazeret sınavı ve bütünleme sınavı gibi mekanizmalar, ölçme ve değerlendirme sürecinde hak arama ve geri bildirim olanaklarını güçlendirmektedir .

Mevcut uygulamalar, öğrencilerin akademik performanslarının güvenilir biçimde değerlendirilmesini sağlamakta ve programın eğitim-öğretim kalitesini desteklemektedir.

Kanıtlar:

Yalova Üniversitesi 2025-2026 Akademik Takvimi

Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Yalova Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Yönergesi

Yalova Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Ara Sınav Takvimi

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Mazeret Sınavları Takvimi

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden sistemler ve sistemlerin işletilmesi

Programımızda öğrencilerin mezuniyetlerine karar verme süreci, çok katmanlı bir kontrol mekanizması ile yürütülmekte olup, şeffaflık ve güvenilirlik esaslarına dayanmaktadır. Süreç, akademik takvim doğrultusunda dönem sonlarında aşağıdaki adımlarla işletilir:

1. **Ön Kontrol ve Liste Oluşturma:** Bölüm sekreterliği, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden potansiyel mezun durumundaki öğrencilerin transkriptlerini ve akademik durum belgelerini çeker.
2. **Komisyon Değerlendirmesi:** Hazırlanan belgeler, Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen ve öğretim üyeleri ile araştırma görevlilerinden oluşan Mezuniyet Komisyonu"na iletilir. Komisyon, her bir öğrenci için gerekli kontrolleri gerçekleştirir.
3. **Karar ve Raporlama:** Komisyon, mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenciler için **"Mezuniyet Raporu"** düzenler. Bu raporda, öğrencinin adı, numarası, not ortalaması ve toplam AKTS bilgileri yer alır ve komisyon üyeleri (Başkan ve Üyeler) tarafından imza altına alınır.
4. **Onay Süreci:** İmzalanan raporlar Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur ve kurul kararı ile mezuniyet kesinleşir.

Yöntemin Güvenilirliği: Sürecin güvenilirliği; **çift aşamalı kontrol** (idari personel ve akademik komisyon) ve **imza karşılığı sorumluluk** ilkesine dayanmaktadır. Otomasyon sistemi (OBS) verilerinin, akademik personel tarafından yönetmeliklere (başarısız ders, AKTS, AGNO) uygunluk açısından tek tek incelenmesi, sistemsel hataların önüne geçilmesini sağlamaktadır.

Mezuniyet İçin Gerekli Şartlar

Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve bölüm müfredatı gereğince, bir öğrencinin mezun olabilmesi için aşağıdaki temel koşulları sağlaması zorunludur:

- **Ders Yükü ve Başarı:** Öğretim planında yer alan tüm zorunlu ve seçmeli derslerin (staj vb. uygulamalar dahil) başarıyla tamamlanmış olması ve hiç başarısız (FF, FD, DZ vb.) dersin bulunmaması gerekmektedir.
- **Kredi Şartı:** Öğrencinin toplamda en az **240 AKTS** kredisini tamamlamış olması gerekmektedir.
- **Akademik Ortalama (AGNO):** Öğrencinin Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) 4.00 üzerinden **en az 2.00** olması gerekmektedir.

Kanıtlar:

Mezuniyet Komisyonu

Mezuniyet Raporu Örneği

2. Program Öğretim Planı

2.1. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri)

Müfredat Yapısı ve Ders İçerikleri Yalova Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü için hazırlanan 2025-2026 Öğretim Planı, öğrencilerin mezuniyet yetkinliklerine ulaşmalarını sağlayacak zorunlu (Z) ve seçmeli (S) derslerden oluşmaktadır. Müfredat, temel alan derslerinin yanı sıra Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından zorunlu tutulan ve öğrencilerin genel kültür ile dil becerilerini geliştirmeyi amaçlayan temel dersleri de kapsamaktadır.

Paylaşılan kriterlerde belirtilen derslerin öğretim planındaki karşılıkları şunlardır:

- **Türk Dili I ve II:** 1. ve 2. yarıyılda *TDB101 Türk Dili 1* ve *TDB102 Türk Dili 2* olarak yer almaktadır.
- **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II:** 1. ve 2. yarıyılda *AİB101* ve *AİB102* kodlarıyla mevcuttur.
- **Yabancı Dil (İngilizce):** *YDB101 Yabancı Dil 1* ve *YDB102 Yabancı Dil 2* dersleri temel düzeyde verilirken, programa özgü olarak *UTF181 İngilizce İletişim Becerileri* ve *UTF281 İş İngilizcesi* gibi ileri düzey mesleki dil dersleri de plana entegre edilmiştir.
- **Bilişim Teknolojileri:** Bu yetkinlik, *UTF151 Bilgisayar Programlamaya Giriş* ve *UTF152 Bilgisayar Programlamada Uygulamalar* dersleri ile sağlanmaktadır.
- **Seçmeli Dersler:** 3. yarıyıldan itibaren "Bölüm Seçmeli Ders", "Fakülte Seçmeli Ders" ve "Üniversite Seçmeli Ders" havuzları oluşturularak öğrencilerin ilgi alanlarına göre uzmanlaşmasına olanak tanınmıştır.

2025-2026 Öğretim Planı, öğrencilere kazandırılması hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin temel iskeletini oluşturmaktadır.

Kanıtlar:

Program Öğretim Planı

2.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri

Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Programı'nın öğretim planı, Yalova Üniversitesi Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden yürütülen öğrenme çıktısına dayalı eğitim yaklaşımı doğrultusunda uygulanmaktadır. UBS'de yer alan ders bilgi paketlerinde; her ders için dersin amacı, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları açık ve sistematik biçimde tanımlanmıştır.

Program kapsamında kullanılan öğretim yöntemleri; öğrencilerin yalnızca teorik bilgi edinmesini değil, aynı zamanda bu bilgileri analiz etme, uygulama ve yorumlama becerilerini

geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğretim sürecinde aşağıdaki yöntemlerden yararlanılmaktadır:

- **Ders anlatımı (teorik sunumlar)**
- **Soru-cevap ve tartışma yöntemleri**
- **Vaka analizi ve örnek olay incelemeleri**
- **Uygulamalı çalışmalar ve problem çözme etkinlikleri**
- **Proje ve ödev temelli öğrenme**
- **Bireysel ve grup çalışmaları**
- **Sunumlar ve sınıf içi etkileşimli etkinlikler**

UBS'de yer alan ders tanımlarında, bu öğretim yöntemlerinin her birinin ilgili ders öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirildiği görülmektedir. Böylece öğretim planı, program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde uygulanmakta; öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme araçları arasında bütünlük sağlanmaktadır. Derslerde kullanılan öğretim yöntemlerinin çeşitliliği, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine hitap etmekte ve öğrenme sürecine aktif katılımı teşvik etmektedir.

Vaka analizi, uygulamalı çalışmalar ve proje temelli öğrenme gibi yöntemler; öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme, karar verme ve iletişim becerilerini geliştirmesine katkı sağlamaktadır. Grup çalışmaları ve sunumlar ise öğrencilerin ekip çalışması ve sözlü/yazılı ifade yetkinliklerini desteklemektedir. Bu yönüyle öğretim yöntemleri, program çıktılarında yer alan mesleki ve bilişsel yetkinliklerle doğrudan ilişkilidir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, UBS'de tanımlanan öğretim yöntemleri; Program Öğretim Planı'nın etkin şekilde uygulanmasını sağlayan, öğrenme çıktılarıyla uyumlu ve ölçülebilir bir yapı sunmaktadır.

Kanıtlar:

Program Öğretim Planında kullanılan öğretim yöntemlerini gösteren eğitim kataloğu sayfası

2.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak öğretim sistemi

Program Öğretim Planının İzlenmesi ve Güncellenmesi Süreci

Uluslararası Ticaret ve Finansman Programı, öğretim planının güncelliğini korumak ve eğitim kalitesini sürekli iyileştirmek amacıyla PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne dayalı sistematik bir yapı kurmuştur. Bu sistem, **Bölüm Başkanlığı**, **Bölüm Kurulu** ve ilgili **Bölüm Komisyonları** (Eğitim-Öğretim Komisyonu, Kalite Komisyonu, Dış Paydaş Komisyonu vb.) işbirliği ile yürütülmektedir.

Sürecin işleyiş adımları şunlardır:

Paydaş Geri Bildirimlerinin Toplanması (Planlama ve Kontrol): Öğretim planının program eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygunluğu düzenli aralıklarla değerlendirilir. Bu değerlendirmede aşağıdaki veri kaynakları kullanılır:

- **Dış Paydaş Görüşleri:** Sektör temsilcileri ve Danışma Kurulu üyeleri ile yapılan toplantılar sonucunda, sektörün ihtiyaç duyduğu yeni yetkinlikler belirlenir. Yalova Üniversitesi Senato Eğitim Komisyonu kararları gereği, müfredat güncellemelerinde dış paydaş görüşünün alınması gerekli bir adımdır.
- **Öğrenci ve Mezun Geri Bildirimleri:** Dönem sonu ders değerlendirme anketleri, mezun anketleri ve öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantılar aracılığıyla mevcut derslerin verimliliği ölçülür.
- **Ders Dosyası İncelemeleri:** Öğretim elemanlarının hazırladığı ders izlenceleri ve sınav materyalleri, program çıktıları ile uyumluluk açısından ilgili komisyonlarca dönem sonlarında gözden geçirilir.

Değerlendirme ve Karar Alma (Önlem Alma): Toplanan veriler ışığında, **Bölüm Eğitim Komisyonu** gerekli görülen değişiklikleri (ders ekleme/çıkarma, içerik güncelleme, AKTS düzenlemesi vb.) tasarlar.

- Hazırlanan değişiklik önerisi, gerekçeleri ve (varsa) dış paydaş görüş yazısı ile birlikte **Bölüm Kurulu**na sunulur.
- Bölüm Kurulunda onaylanan öneri, **Fakülte Kurulu**'na iletilir.

Onay ve Uygulama (Uygulama): Fakülte düzeyinde uygun görülen öğretim planı değişiklikleri, **Üniversite Senatosu**'nun onayına sunulur. Senato onayı ile kesinleşen yeni müfredat, bir sonraki akademik yıldan itibaren geçerli olmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sisteme işlenir ve yürürlüğe girer.

Bölüm Kalite Organizasyonu ve Yönetim Modeli

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü, kalite güvence süreçlerini Fakülte ve Üniversite kalite politikaları ile tam uyumlu bir organizasyon şeması çerçevesinde yürütmektedir. Bölüm Başkanı Prof. Dr. Bilge Leyli DEMİREL başkanlığında ve Bölüm Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Aytuğ SÖZÜER koordinasyonunda yapılanan Kalite Komisyonu; karar alma süreçlerinin şeffaflığını, katılımcılığını ve hesap verebilirliğini güvence altına almaktadır.

Komisyon çalışmaları, uzmanlaşmayı sağlamak amacıyla dört temel koordinatörlük üzerinden yürütülür:

- Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü
- Ar-Ge Koordinatörlüğü
- Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

- Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü

Bu dikey yapılanmaya ek olarak, iç ve dış paydaş katılımını kurumsal hale getirmek amacıyla Bölüm Öğrenci Temsilcisi ve sektör profesyonellerinden oluşan Bölüm Danışma Kurulu, komisyonun doğal üyeleri olarak karar süreçlerinde yer almaktadır.

Bölümün yönetim modeli, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) altyapısı üzerine inşa edilmiştir. Tüm akademik ve idari faaliyetler BKYS üzerinden kayıt altına alınarak kurumsal hafıza oluşturulur. Yönetimsel süreçlerde Üniversitenin Stratejik Planı (SP) ile eşleştirilen PUKÖ döngüsü; sadece müfredat güncellemelerinde değil, aynı zamanda stratejik hedeflerin yayılımı, risk yönetimi ve performans göstergelerinin takibinde de temel metodoloji olarak uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu

BKYS Kanıt

2.4. Program Öğretim Planındaki bileşenler ve seçmeli derslerin oranı

Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Programı'nın öğretim planı, Yükseköğretim Kurulu doğrultusunda yapılandırılmış olup, program kapsamında zorunlu ve seçmeli dersler dengeli bir biçimde tasarlanmıştır. Program öğretim planında yer alan dersler; alan yeterliklerini kazandırmaya yönelik zorunlu dersler ile öğrencilerin ilgi, kariyer hedefleri ve uzmanlaşma alanlarına göre seçim yapabilmelerine imkân tanıyan bölüm seçmeli, fakülte seçmeli ve üniversite seçmeli derslerden oluşmaktadır.

2025-2026 eğitim-öğretim yılına ait öğretim planı incelendiğinde, seçmeli derslerin özellikle 3. yarıyıldan itibaren ders planına sistematik biçimde dâhil edildiği; üst sınıflarda ise seçmeli ders havuzlarının genişletilerek öğrencilerin akademik yönelimlerine göre ders seçmelerinin teşvik edildiği görülmektedir. Öğretim planında yer alan seçmeli dersler, uluslararası ticaret, finans, muhasebe, lojistik, veri analizi, dijitalleşme, sürdürülebilirlik ve yabancı dil gibi alanlarda çeşitlilik göstermektedir.

Bu yapı sayesinde programda yer alan seçmeli derslerin toplam AKTS içindeki oranı %25'in üzerinde olacak şekilde düzenlenmiş olup, öğrencilerin bireysel ilgi ve kariyer hedeflerine uygun akademik bir yol haritası oluşturmalarına olanak sağlanmaktadır.

Seçmeli derslerin yalnızca sınırlı dönemlerde değil, özellikle programın orta ve ileri aşamalarında yoğunlaştırılması; öğrencilerin temel alan bilgisini edindikten sonra uzmanlaşma ve yönelimlerini belirleyebilmelerine imkân tanımaktadır.

Kanıtlar:

Program Öğretim Planı

2.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı

Yalova Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü, öğrencilerin teorik bilgilerini iş dünyasında pratiğe dökebilmeleri ve mezuniyet öncesi sektörel deneyim kazanabilmeleri amacıyla iki temel uygulama sunmaktadır: **İsteğe Bağlı Yaz Stajı** ve **İşletmede Mesleki Eğitim Programı**.

Sağlanan İmkânlar:

- **İsteğe Bağlı Yaz Stajı:** Öğrencilerin 4. veya 6. yarıyılın sonunda, yaz döneminde (Haziran-Eylül) yapabilecekleri bir stajdır. Staj süresi ve koşulları, İİBF Staj Yönergesi çerçevesinde belirlenir ve öğrencilerin sigorta işlemleri (İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası) üniversite tarafından karşılanır.
- **İşletmede Mesleki Eğitim Programı (7+1 Modeli):** Bölümümüzün en önemli ayrıcalıklarından biri olan bu program, 4. sınıfın Bahar yarıyılında (8. yarıyıl) uygulanmaktadır. *UTF404 İşletmede Mesleki Eğitim* dersini seçen öğrenciler, haftanın 5 günü tam zamanlı olarak kendi buldukları ve bölüm tarafından onaylanan işletmelerde çalışarak 14 haftalık bir dönem geçirirler. Bu süreçte öğrenciler, lojistik firmaları, gümrük müşavirlikleri, dış ticaret şirketleri veya finans kuruluşlarında "mezun adayı personel" statüsünde görev alarak sektöre doğrudan geçiş imkânı bulurlar.

Duyuru ve Başvuru Süreci:

Öğrencilere yönelik tüm staj ve İşletmede Mesleki Eğitim duyuruları şeffaf ve çok kanallı bir şekilde yürütülmektedir:

- **Resmi Web Sayfası Duyuruları:** Akademik takvime bağlı olarak staj ve İşletmede Mesleki Eğitim başvuru tarihleri, gerekli evraklar (Staj Kabul Formu, İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru Formu vb.) bölüm web sitesinin "Duyurular" sekmesinde yayımlanır.
- **Danışman Bilgilendirmeleri:** Her sınıfın akademik danışmanı, ilgili dönemlerde öğrencileri süreç hakkında bilgilendirir ve başvuru evraklarını (transkript, kabul yazısı vb.) kontrol eder.
- **Uygulamalı Eğitim Komisyonu:** Bölüm bünyesinde kurulan komisyon, öğrencilerin staj yapacağı işletmelerin (Örn: İSO ilk 1000, TİM üyeleri, Teknopark firmaları) uygunluğunu değerlendirir ve onaylar.

Kanıtlar:

İşletmede mesleki eğitim formları

Yaz stajı duyurusu

İşletmede mesleki eğitim duyurusu

3. Öğretim Kadrosu

3.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği ve Akademik Kapsamı

Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Programında görev yapan öğretim kadrosu; programın tüm temel ve uzmanlık alanlarını kapsayacak nitelik ve nicelikte, bilimsel araştırma faaliyetlerini sürdürebilecek ve öğrenci–öğretim üyesi etkileşimini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Programda dersler ağırlıklı olarak tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.

Öğretim kadrosu; profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, ve araştırma görevlisi unvanlarına sahip akademisyenlerden oluşmakta olup; uluslararası ticaret, finans, muhasebe, iktisat, işletme, hukuk, istatistik, ekonometri, bilişim ve yabancı dil gibi programın temel disiplin alanlarını kapsayan geniş bir uzmanlık dağılımına sahiptir. Bu yapı sayesinde lisans programındaki zorunlu ve seçmeli dersler, alan uzmanlığına uygun şekilde yürütülmektedir.

Öğretim üyeleri yalnızca ders verme faaliyetleriyle sınırlı kalmayıp, öğrencilerle akademik danışmanlık, proje çalışmaları, bitirme projeleri, staj ve mesleki eğitim süreçleri kapsamında da etkileşim hâlindedir. Bu durum, öğrenci–öğretim üyesi diyaloğunun sürekliliğini desteklemektedir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Programı'nın öğretim kadrosu yapısı değerlendirildiğinde, kadronun **programın eğitim-öğretim, araştırma ve akademik gelişim hedeflerini karşılayacak yeterlilikte olduğu** görülmektedir. Farklı akademik unvanlara sahip öğretim elemanlarının programda yer alması, ders yükünün dengeli dağıtılmasına ve eğitim kalitesinin sürekliliğine katkı sağlamaktadır.

Öğretim kadrosunun tam zamanlı akademisyenlerden oluşması, öğrencilerin öğretim üyelerine erişimini kolaylaştırmakta; akademik danışmanlık, rehberlik ve mentorluk süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesini mümkün kılmaktadır. Aynı zamanda programda verilen derslerin disiplinler arası yapısı, öğretim kadrosunun uzmanlık çeşitliliği ile uyumlu bir şekilde desteklenmektedir.

Sonuç olarak, Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Programı'ndaki öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik açısından yeterli olduğu; bilimsel araştırma faaliyetlerini destekleyen, öğrenci–öğretim üyesi etkileşimini güçlendiren ve programın tüm alanlarını kapsayan bir yapı sunduğu değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Kadrosunun Analizi

3.2. Öğretim Kadrosu Niteliği

Öğretim Kadrosunun Nitelik ve Yeterliliği

Yalova Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğretim kadrosu, lisans programının eğitim amaçlarını gerçekleştirecek ve öğrenme çıktılarını sağlayacak yetkinliğe sahiptir. Öğretim elemanları, kendi uzmanlık alanlarındaki bilimsel üretimleri ile hem alanyazına katkı sunmakta hem de bu birikimlerini eğitim süreçlerine aktarmaktadır.

Yeterlilik Değerlendirmesi

Gerçekleştirilen çalışmalar incelendiğinde, bölüm öğretim elemanlarının özellikle son üç yılda (2023-2025) yayın performansında belirgin bir artış olduğu görülmektedir. Özellikle uluslararası endekslerde (SCI/SSCI/AHCI) taranan makale sayısındaki artış ve kitap bölümü yazarlığındaki yoğunluk, kadronun akademik üretkenliğinin **yeterli ve gelişmekte olduğunu** göstermektedir.

Kurumsal Yaklaşım ve Uygulamalar

Üniversitemiz, öğretim kadrosunun profesyonel gelişimini desteklemek amacıyla idari, ekonomik ve eğitimsel süreçleri sistematik bir şekilde yürütmektedir:

- **Bilimsel Etkinliklerin İdari ve Ekonomik Olarak Desteklenmesi:** Yalova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, öğretim elemanlarının AR-GE faaliyetlerini ve bilimsel etkinliklere katılımlarını desteklemektedir. "Yurtiçi ve Yurtdışı Akademik Personel Görevlendirme Yönergesi" kapsamında;
    - Bildiri sunumu yapan öğretim elemanlarına, her yıl belirli kotalar dahilinde (yılda 1 yurtiçi, 1 yurtdışı) yol, yevmiye ve katılım ücreti desteği sağlanmaktadır.
    - BAP projeleri bütçesinden de kongre ve sempozyum katılımları için fon ayrılabilmektedir.
- **Performans Değerlendirme Sistemi:** Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri, şeffaf bir şekilde izlenmekte ve raporlanmaktadır. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği kriterler çerçevesinde her yıl **Akademik Teşvik Ödeneği** başvuruları alınmakta, öğretim elemanlarının yıllık performans puanları hesaplanarak teşvik sağlanmaktadır. Bu sistem, akademik üretkenliği sürekli canlı tutan bir motivasyon aracı olarak kullanılmaktadır.
- **Eğiticilerin Eğitimi Uygulamaları:** Öğretim kadrosunun yetkinliklerini artırmak amacıyla **Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü** ve **Kalite Koordinatörlüğü** tarafından düzenli aralıklarla "Eğiticilerin Eğitimi" programları düzenlenmektedir.

Kanıtlar:

Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın Tablosu

3.3. Atama ve yükseltme kriterleri

Yalova Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleri, "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir. Söz konusu yönerge; öğretim elemanlarının bilimsel araştırma faaliyetleri, eğitim-öğretim yeterlilikleri, akademik üretkenlikleri ve kurumsal katkılarını esas alan nesnel ölçütler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Yönergede yer alan kriterler; öğretim üyelerinin lisans programlarında nitelikli eğitim sunmalarını, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini sürdürmelerini ve akademik gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda atama ve yükseltme süreçlerinde;

- bilimsel yayınlar,
- araştırma ve proje faaliyetleri,
- eğitim-öğretim performansı,
- akademik deneyim ve mesleki gelişim

  gibi unsurlar bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmektedir.

Atama ve yükseltme kriterlerinin yazılı, erişilebilir ve önceden tanımlanmış olması, öğretim elemanları açısından **şeffaflık ve öngörülebilirlik** sağlamaktadır. Bu kriterler, lisans programının eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesine katkı sunmaktadır.

Atama ve yükseltme kriterleri, **3.1 ve 3.2 maddelerinde yer alan öğretim kadrosunun niteliği, akademik yeterliliği ve program alanlarını kapsama koşullarını destekleyecek şekilde** yapılandırılmıştır. Yönergede yer alan bilimsel araştırma ve yayın odaklı ölçütler, öğretim üyelerinin akademik üretkenliğini teşvik ederken; eğitim-öğretime ilişkin kriterler, lisans programında verilen derslerin niteliğinin artırılmasını desteklemektedir.

Bu yapı sayesinde Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Programı'nda görev alan öğretim üyelerinin;

- alan uzmanlığına sahip,
- güncel akademik gelişmeleri takip eden,
- araştırma ve öğretim faaliyetlerini birlikte yürüten

  bir kadrodan oluşması güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

Atama ve Yükseltme Kriterleri

4. Altyapı

4.1. Öğretim fiziki ortamı

Derslikler ve Teorik Eğitim Altyapısı Eğitim faaliyetlerimiz, fakültemiz bünyesindeki farklı kapasitelere sahip toplam 20 adet derslikte yürütülmektedir. Bölümümüze (UTF) öncelikli olarak tahsis edilen 201, 301 ve 313 kodlu derslikler, toplam 263 öğrencilik kapasitesiyle ana ders yükünü karşılamaktadır. Bunun yanı sıra, İşletme ve İktisat gibi destek bölümlerle ortak kullanılan ve kapasiteleri 50 ile 98 arasında değişen derslikler, disiplinler arası etkileşimi arttırmakta ve esnek ders programı yapılmasına olanak tanımaktadır. Tüm dersliklerde bulunan projeksiyon cihazı ve internet altyapısı, görsel materyallerin kullanımıyla derslerin verimliliğini artırmaktadır.

Bilgisayar Laboratuvarları: *"Bilişim teknolojilerini etkin kullanma"* ve *"Veri analizi yapabilme"* gibi teknik öğrenme çıktılarını desteklemek amacıyla, bölüm öğrencilerimizin kullanımına sunulan iki adet tam donanımlı bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır:

Kanıtlar:

Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

4. Genel Değerlendirme ve İyileştirme Alanları

Değerlendirme

Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Programı, belirlenen program çıktıları ve kalite hedefleri doğrultusunda güçlü ve sistematik bir yapı sergilemektedir. Programın temelini; akademik danışmanlık, kariyer rehberliği, Sosyal Transkript ve **İşletmede Mesleki Eğitim Programı (7+1 Modeli)** gibi öğrenci merkezli destek hizmetleri oluşturmaktadır. Eğitim-öğretim planının güncelliği ve kalitesi, dış paydaş geri bildirimleriyle desteklenen **PUKÖ döngüsü** çerçevesinde Bölüm Kurulu ve Komisyonları işbirliğiyle sürekli olarak sağlanmaktadır. Akademik kadro, programın disiplinler arası yapısına uygun nitelik ve niceliğe sahip olup, ölçme-değerlendirme süreçleri ve mezuniyet koşullarının tespiti kurumsal mevzuatlarla güvence altına alınmıştır.

Sürekli Gelişim ve İyileştirme Çalışmaları

Programın mevcut kalitesini koruyarak sürekli gelişimini sağlamak amacıyla aşağıdaki alanlarda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır:

- **Müfredatın Sürekli İyileştirilmesi ve Güncellenmesi:** Programın dinamik sektör ihtiyaçlarına uyumunu gösteren bir sürekli iyileştirme örneği olarak, **ders planlarının güncellenmesi** süreci Bölüm Kurulu ve Komisyonları aracılığıyla rutin olarak yürütülmektedir. Ders içerikleri; öğrenci ders değerlendirme anketleri, mezun geri bildirimleri ve işveren görüşleri doğrultusunda güncellenmeye çalışılmaktadır. Bu sürecin paydaş geri bildirimleriyle daha da etkinleştirilmesi planlanmaktadır.
- **Program Eğitim Amaçlarının (PEA) Tanımlanması:** Mezunların kariyer hedeflerini yansıtan **Program Eğitim Amaçlarının** resmileştirilmesi ve mezun

anketleriyle periyodik olarak ölçülerek, Müfredatın ve Program Çıktılarının bu amaçlara uygunluğunun değerlendirilmesi planlanmaktadır. Programda hâlihazırda tanımlanmış ve resmileştirilmiş **Program Eğitim Amaçlarının (PEA)** bulunmaması, kalite güvence sistemi kapsamında **gelişmeye açık bir alan** olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, mezunların kariyer gelişimlerini, mesleki yeterliliklerini ve sektör beklentilerini yansıtacak şekilde PEA'ların **iç ve dış paydaş görüşleri** doğrultusunda tanımlanması ve programın resmî dokümanlarına dâhil edilmesi planlanmaktadır. Oluşturulacak PEA'ların gerçekleşme düzeyi; **mezun izleme anketleri, işveren geri bildirimleri ve ilgili performans göstergeleri** aracılığıyla periyodik olarak ölçülerek izlenecek; elde edilen bulgular doğrultusunda **program çıktıları ve müfredatın PEA'lar ile uyumu** değerlendirilecektir. Bu süreçte belirlenen iyileştirme gereksinimlerinin **PUKÖ döngüsü** çerçevesinde ele alınarak sürekli iyileştirme çalışmalarına dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

- **Dış Paydaş Geri Bildirimlerinin Takibi:** Sektör buluşmaları ve Danışma Kurulu toplantılarından gelen geri bildirimler sonucunda alınan somut iyileştirme aksiyonlarının (PUKÖ döngüsü kapsamında) izlenmesi ve raporlanması için kurumsal bir takip mekanizması oluşturulması planlanmaktadır.
- **Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminin (BKYS) Kullanımı:** Tüm akademik ve idari faaliyetlerin BKYS altyapısı üzerinden düzenli olarak kayıt altına alınarak kurumsal hafızanın güçlendirilmesi; stratejik hedeflerin belirlenmesi, risk yönetimi ve performans göstergelerinin takibi gibi yönetimsel süreçlerin PUKÖ döngüsü temel alınarak yürütülmesinin sürdürülmesi planlanmaktadır.